

1. MUNKÁLTATÓ ADATAI
KÉRJÜK, A FEHÉR MEZŐKET NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Munkáltató neve:

Székhelye:

 város út/utca hsz. emelet ajtó

Munkavégzés helye:

ha nem azonos a székhellyel

 város út/utca hsz. emelet ajtó

Adószáma:

 - -

Cégjegyzékszáma:

 - -

Kitöltésért felelős személye:

Telefonszáma:

 - - mellék:

Gazdasági ágazat:

 ipar, feldolgozóipar
 mezőgazdaság
 kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés
 pénzügyi, jogi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, építészet, adatfeldolgozás, egyéb tanácsadói tevékenység

 oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás

2. MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Személyazonosító okmány száma:

Alkalmazott neve:

Anyja neve:

Születés dátuma:

 év hó nap

Munkahelyi telefon száma:

 mellék:

Jelenlegi beosztása:

 felsővezető
 egyéb szellemi alkalmazott
 középvezető
 fizikai alkalmazott

Foglalkozása:

Jelenlegi munkaviszonyának kezdete:

 év hó nap

Egy havi nettó munkabére: (alapbér)

 Ft

Egyéb rendszeres havi nettó juttatás:

 Ft

(vezetői pótlék, családi pótlék, stb.)

ÖSSZESEN:
 Ft

Munkabérét, jövedelmét:

 miatt

 határozatlan időre szól
 határozott időre szól

 év hó napig

a következő összegű havi nettó levonás terheli:

 Ft

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése

 határozatlan időre szól
 határozott időre szól

 év hó napig

Kiállítás helye, dátum:

 város

 év hó nap

A munkáltatói igazoláson igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.